



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของ

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต  
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งนี้ จะช่วยปรับปรุงแก้ไข สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อนำไปปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ต่อไป

คณะทำงานเพื่อสนับสนุน  
การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

**บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น**

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลการประเมิน ระดับ AA อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๕.๕๒ คะแนนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) พบว่าได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะประเด็นบุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พบว่าได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร และด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ในการให้บริการประชาชนยิ่งขึ้น ผู้ตรวจขอแนะนำให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินการ ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสนอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

๓. ผลการประเมินตามแบบสำรวจด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญ คือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วยการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT** โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ **ตัวชี้วัดที่ ๒** การใช้งบประมาณ **ตัวชี้วัดที่ ๓** การใช้อำนาจ **ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของราชการ **ตัวชี้วัดที่ ๕** การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๖** คุณภาพการดำเนินงาน **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑** ข้อมูลพื้นฐาน **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒** การบริหารงาน **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓** การจัดซื้อจัดจ้าง **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔** การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕** การส่งเสริมความโปร่งใส **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

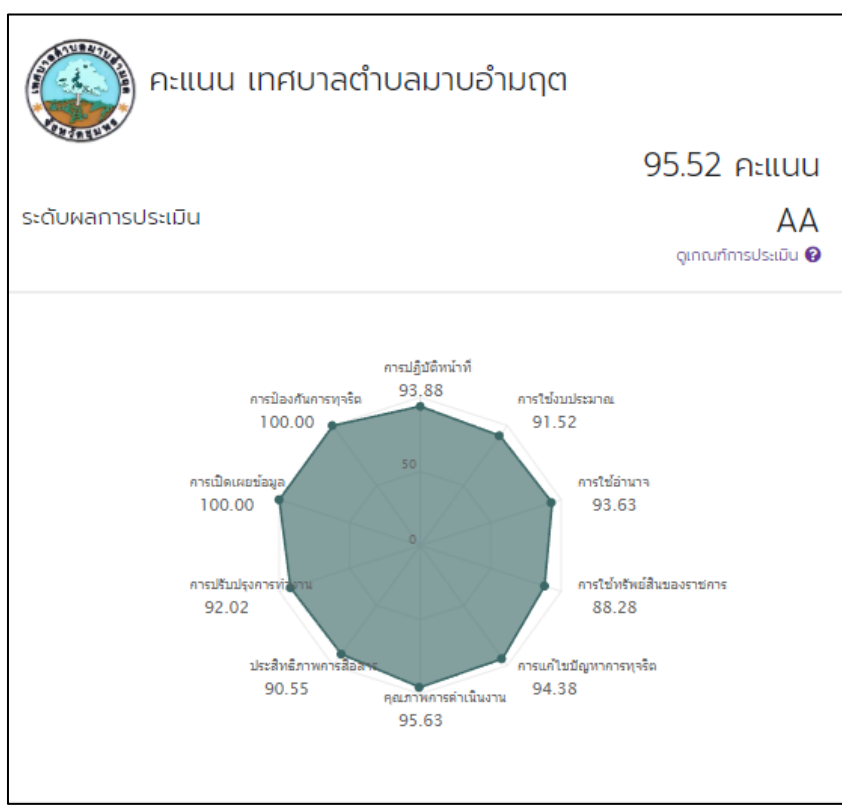
สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ถือเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้ผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บท ฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการ “Growth & Goals เติบโตสู่เป้าหมาย ” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

## ๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยภาพรวมได้คะแนน **เท่ากับร้อยละ ๙๕.๕๒ คะแนน** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ AA** โดยเรียงอันดับผลการประเมินในระดับซึ่งคะแนนสูงสุดเรียงตามตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๓
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๓๘
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๘๘
๖	การใช้อำนาจ	๙๓.๖๓
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๐๒
๘	การใช้งบประมาณ	๙๑.๕๒
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๕๕
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๒๘

ภาพแสดงระดับผลคะแนนการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



สรุปผลการประเมิน

จากระดับผลการประเมินจะเห็นว่าผลคะแนนของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะมีจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล และ**ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน มีคะแนนร้อยละ ๙๐.๕๕ - ๙๘.๑๘ ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ**ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของราชการ

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบล มาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็น ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะต้องได้รับการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ จุดแข็ง มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และมีตัวชี้วัดย่อย ๕ คือ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑** ข้อมูลพื้นฐาน **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒** การบริหารงาน **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓** การจัดซื้อจัดจ้าง **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔** การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕** การส่งเสริมความโปร่งใส

๒. **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และมีตัวชี้วัดย่อย ๒ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่า ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดได้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีเรียกรับสินบน อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อหน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาในเรื่องเกี่ยวกับหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๔. **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๓๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่า ๗ หน่วยงานควร ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เผยแพร่และสร้างความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหา การทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ของ หน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร ภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

**๕. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๘๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐานนี้มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

**๖. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานเนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ให้ความคิดเห็นว่าการประเมินและการเลื่อนระดับยังขาดความเป็นธรรมทำให้ขาดโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ

**๗. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อีกด้วย

**๘. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๒ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ ๖ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

**๙. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๕ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ



๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๒๘ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้กับผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานจะควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

**๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง**

๔.๑ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๕๒ อยู่ระดับ AA ระดับดีเยี่ยม อยู่ลำดับที่ ๑๔ จาก ๘๐ หน่วยงาน ในภาพรวมของจังหวัดชุมพร โดยมีรายละเอียดตามตัวชี้วัด (IIT ๙๒.๓๔ / EIT ๙๒.๗๓ / OIT ๑๐๐)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ได้คะแนน ๙๓.๘๘)	1 ๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้เล็กน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด (มากที่สุด ๘๙.๖๖) - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (มากที่สุด ๘๙.๖๖)	๘๙.๑๔
	1 ๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันเล็กน้อยเพียงใด	๘๘.๖๓
	1 ๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน (มากที่สุด ๘๙.๖๖) - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว (มากที่สุด ๘๑.๓๘) - พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง(มากที่สุด ๘๕.๕๓)	๘๕.๕๑
	1 ๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน (ไม่มี ๑๐๐) - ทรัพย์สิน (ไม่มี ๑๐๐) - ประโยชน์อื่น ๆ อันอาจคำนวณเป็นตัวเงิน (ไม่มี ๑๐๐)	๑๐๐

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
	1.5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ประเด็นดังต่อไปนี้มากนักน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงิน (ไม่มี ๑๐๐)</li> <li>- ทرف์ยสิน (ไม่มี ๑๐๐)</li> <li>- ประโยชน์อื่น ๆ อันอาจคำนวณเป็นตัวเงิน (ไม่มี ๑๐๐)</li> </ul>	๑๐๐
	1.6 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงิน (ไม่มี ๑๐๐)</li> <li>- ทرف์ยสิน (ไม่มี ๑๐๐)</li> <li>- ประโยชน์อื่น ๆ อันอาจคำนวณเป็นตัวเงิน (ไม่มี ๑๐๐)</li> </ul>	๑๐๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> <b>การใช้งบประมาณ</b> <b>(ได้คะแนน ๙๑.๕๒)</b>	1.7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๑
	1.๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ (มากที่สุด ๙๐.๗๒)</li> <li>- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (มากที่สุด ๙๑.๗๕)</li> </ul>	๙๑.๒๓
	1.๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (ไม่มีเลย ๑๐๐)	๙๔.๘๑
	1.๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (ไม่มีเลย ๑๐๐)	๙๘.๙๗
	1.๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรงใส ตรวจสอบได้ (มากที่สุด ๙๖.๘๘)</li> <li>- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (น้อยที่สุด ๙๒.๗๒)</li> </ul>	๙๔.๘๐
	1.๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากนักน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม (มากที่สุด ๘๗.๕๙)</li> <li>- ทักท้วง (มากที่สุด ๘๗.๕๙)</li> <li>- ร้องเรียน (มากที่สุด ๘๕.๕๐)</li> </ul>	๘๖.๙๐

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> <b>การใช้อำนาจ</b> (ได้คะแนน ๙๓.๖๓)	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๐.๗๒
	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๘๙.๖๙
	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๘๙.๖๙
	๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๔.๘๑
	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗
	๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ (น้อยที่สุด ๙๗.๙๑) - มีการซื้อขายตำแหน่ง (น้อยที่สุด ๙๘.๙๗) - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (น้อยที่สุด ๙๖.๘๘)	๙๗.๙๒
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> <b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> (ได้คะแนน ๘๘.๒๘)	๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๖.๘๘
	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๘๗.๖๓
	๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๗.๖๓
	๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๐.๖๓
	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๘๗.๕๙
	๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๗๙.๓๑

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (ได้คะแนน ๙๔.๓๘)	I ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘
	I ๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ (มี ๙๖.๘๘) - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน (มี ๙๖.๘๘)	๙๖.๘๘
	I ๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๗.๙๔
	I ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เผื่อระวังการทุจริต (มากที่สุด ๙๔.๘๔) - ตรวจสอบการทุจริต (มากที่สุด ๙๒.๗๘) - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต (มากที่สุด ๙๔.๘๔)	
	I ๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๕
	I ๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของ ท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก (มากที่สุด ๙๐.๘๒) - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ (มากที่สุด ๘๙.๖๙) - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา (มากที่สุด ๙๐.๗๒) - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง (มากที่สุด ๘๗.๕๙)	๘๙.๖๘

**๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment - EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๗๓ อยู่ในระดับ A (ผ่านการประเมิน)**

แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ได้คะแนน ๙๒.๗๓)	E ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด (มากที่สุด ๙๒.๒๔) - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (มากที่สุด ๙๓.๒๑)	๙๒.๗๒

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
	E ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕
	E ๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
	E ๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่ - เงิน (ไม่มี ๑๐๐) - ทรัพย์สิน (ไม่มี ๑๐๐) - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ (ไม่มี ๑๐๐)	๑๐๐
	E ๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๑.๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ได้คะแนน ๙๐.๕๕)	E ๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน (มากที่สุด ๘๘.๓๕) - ช่องทางหลากหลาย (มากที่สุด ๙๑.๒๔)	๘๙.๗๙
	E ๗ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๘๙.๓๒
	E ๘ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่ (มี ๑๐๐-ไม่มี ๐)	๙๔.๑๒
	E ๙ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๑.๒๖
	E ๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ (มี ๑๐๐-ไม่มี ๐)	๘๘.๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ได้คะแนน ๙๐.๐๒)	E ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๑.๒๖
	E ๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๘๗.๓๕
	E ๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่ (มี ๑๐๐ - ไม่มี ๐)	๑๐๐

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
	E ๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๑.๒๔
	E ๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย ๐ - มากที่สุด ๑๐๐)	๙๐.๒๖

#### ๔.๓ ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment - OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ A (ผ่านการประเมิน)

หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้อย่างดีเยี่ยมและควรรักษามาตรฐานและประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ได้คะแนน ๑๐๐)	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	O๓ อานาจหน้าที่	๑๐๐
	O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
	ข่าวประชาสัมพันธ์	
	O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
	O๘ Q&A	๑๐๐
	O๙ Social Network	๑๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	
	แผนการดำเนินงาน	
O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
การปฏิบัติงาน		
O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
	<b>การให้บริการ</b> O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ O๑๗ E-Service	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
	<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b> O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b> O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
	<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
	<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b> <b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b> O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ได้คะแนน ๑๐๐)</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๑๐๐</p> <p>๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๑๐๐</p> <p>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๑๐๐</p> <p>๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๑๐๐</p> <p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๑๐๐</p> <p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๐๐</p> <p>๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๐๐</p> <p>๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๑๐๐</p>	
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐๐</p> <p>๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐๐</p>	



การกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ควรปรับปรุงและพัฒนาในการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เทศบาลจักต้องเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลที่มีความหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

ตารางแสดงมาตรการและแนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ สังกัด	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (1๒๐)	๑.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล	มกราคม ๒๕๖๖	รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล	มกราคม ๒๕๖๖	รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
	๑.๓ การประชาสัมพันธ์คู่มือลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการบันทึกคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.mapammarit.go.th">www.mapammarit.go.th</a>	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	มกราคม ๒๕๖๖	รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ สังกัด	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (O๓๐)	๒.๑ เทศบาลจักต้องเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน กลุ่มไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลที่มีความหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการฝ่ายเว็บไซต์ หน่วยงาน กลุ่มไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	มกราคม ๒๕๖๖	รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

